Préparer ses processus à l'automatisation

Un atelier d'une journée pour apprendre à choisir le bon processus, le cartographier, l'optimiser et le préparer avant de l'automatiser. Par la pratique : un cas d'étude, puis votre propre processus.

Une journée | Sur place ou à distance | 12 à 16 personnes | Niveau débutant | Attestation remise

Pour qui

Analystes, consultants, gestionnaires et personnes qui font le travail au quotidien : un public mixte, de niveau débutant, qui veut préparer ses processus avant d'investir dans l'automatisation.

Préalable

Aucun. Venez simplement avec un processus de votre quotidien en tête.

Description

Automatiser amplifie l'existant : sur un processus défaillant, on ne fait qu'accélérer le désordre. Cette journée donne une méthode pour choisir les bons processus, les cartographier tels qu'ils sont, retirer ce qui n'apporte rien, vérifier les données et préparer l'équipe, avant d'automatiser.

Un même cas d'étude, le traitement des factures fournisseurs, traverse la journée : quatre exercices guidés, deux ateliers courts et un atelier de synthèse en équipe, en sous-groupes de trois ou quatre. Chacun applique ensuite la méthode à son propre processus.

Objectifs

Au terme de la formation, vous serez en mesure de :

- ✓ Distinguer les familles d'automatisation et choisir la bonne
- ✓ Cartographier un processus réel, avec ses mesures et ses exceptions
- ✓ Évaluer la qualité des données et le mode d'intégration
- ✓ Sélectionner un processus avec une grille pondérée et estimer son retour sur investissement
- ✓ Repérer les gaspillages et optimiser avant d'automatiser
- ✓ Poser les rôles, la conduite du changement et les contrôles

Programme

Six modules sur une journée, chacun à sa juste durée.



1 Fondamentaux 1 h
Les familles d'automatisation, et laquelle choisir.

2 Identifier et prioriser 1 h 45
Grille pondérée et retour sur investissement.

3 Cartographier 1 h
Du cadrage à la carte mesurée.

4 Optimiser 1 h 15
Gaspillages, chemin principal, détrompeurs.

5 Données et systèmes 45 min
Qualité, structuration, modes d'intégration.

6 Gouvernance et changement 25 min
Rôles, contrôles, adoption.

Ce que vous rapportez

- Le cahier du participant
- La grille pondérée, prête à réutiliser
- Votre fiche de préparation, sur votre processus
- Votre plan d'action
- Une attestation de formation

Modalités

Format
Sur place ou à distance, pour votre organisation

Groupe
12 à 16 personnes

Horaire
Une journée, de 9 h à 17 h

Prix
Sur demande, selon la taille du groupe

Dates
À convenir avec vous

Formateur
Othman Mekouar, Ceinture noire Lean Six Sigma

othman.mekouar@axenorconseil.com

axenorconseil.com